

SZKOŁA PODSTAWOWA
MISZKOWICE 8
58-420 Lubawka
tel./fax 75-742-66-68
REGON 001179024 NIP 6141556671

Regulamin Świetlicy w Szkole Podstawowej w Miszkowicach w roku szkolnym 2021/2022



Regulamin Świetlicy w Szkole Podstawowej w Miszkowicach

§1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, przyjętych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznych szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego planu w oparciu o Roczny plan pracy szkoły.
3. Do świetlicy uczęszczają dzieci realizujące obowiązek szkolny.

§2 Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:
 - zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - pomoc w odrabianiu lekcji,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
 - pomoc w organizowaniu dojazdów i odjazdów uczniów,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności .

§3

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Nadzór na świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej od godziny 7:15 do 7:45 oraz od 11:30 do 15:00 w miarę potrzeb.
3. Podczas dni nauki szkolnej, wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica pełni wyłącznie funkcje opiekuńczą.
4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka – „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
5. Niekompletnie wypełnione przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” nie będą przyjmowane
6. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
7. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły oraz nauczyciel wychowawca świetlicy.
8. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów dojeżdżających, obojga rodziców pracujących, sieroty, rodzin niepełnych, wielodzietnych i rodzin w trudnej sytuacji.
9. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, WDŻWR, jednak tylko w godzinach ich trwania.
10. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego „Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny, zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
11. Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły.
12. Za bezpieczeństwo uczniów miejscowych (zapisanych do świetlicy szkolnej) i dojeżdżających odpowiadają nauczyciele.
13. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do jego odbioru przez rodzica lub odjazdu autobusu.

14. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Uczniowie dojeżdżający udają się na autobus pod kierunkiem nauczyciela świetlicy.
15. Rodzice odbierający dziecko zapisane do świetlicy bezpośrednio po lekcjach powinni zawiadomić o tym nauczyciela świetlicy.
16. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - ✓ samodzielnych wyjść ucznia do domu,
 - ✓ odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun,
 - ✓ oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu.
17. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców o zwolnieniu ucznia z zajęć świetlicowych dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy
18. Samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców.
19. Uczniowie dojeżdżający mogą za pisemną zgodą rodzica, odjeżdżać innym autobusem niż szkolnym lub innym środkiem lokomocji.
20. Nie dopuszcza się wychodzenia ze szkoły w innych celach niż dojazd autobusem do domu.
21. O bieżących zwolnieniach ucznia z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani przez rodziców.
22. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców, prawnych opiekunów piśmie.
23. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy wyjątek stanowi nagły przypadek.
24. Korzystanie przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych jest zabronione.
25. Nieobecność ucznia na świetlicy jest odnotowywana w dzienniku zajęć świetlicowych.
26. Za rzeczy umyślnie zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic (opiekun).
27. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach.

28. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty ze świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

§4

Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - ✓ zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - ✓ życzliwego traktowania,
 - ✓ poszanowania godności osobistej,
 - ✓ uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców,
 - ✓ zgłaszania własnych propozycji zabaw,
 - ✓ korzystania z wyposażenia świetlicy,
 - ✓ pomocy przy odrabianiu lekcji,
 - ✓ ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - ✓ przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłaszania swojej obecności wychowawcy,
 - ✓ przestrzegania regulaminu świetlicy, a uczniowie dojeżdżający także przestrzegania procedury dowożenia,
 - ✓ przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy,
 - ✓ kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - ✓ pomagania młodszym kolegom,
 - ✓ dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
 - ✓ dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - ✓ stosowania się do poleceń wychowawców,
 - ✓ aktywnego uczestnictwa w zajęciach ,
 - ✓ informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczania świetlicy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
 - ✓ wyjaśnienia swojej nieobecności.

§5

Nagrody, wyróżnienia, kary

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, drobny upominek, dyplom.
2. Kara może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), punkty ujemne z zachowania, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.

§6

Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

§7

Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
3. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi szkolnym autobusem.

5. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami.
6. Wspomaga działania szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

§8

Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dzienniki zajęć świetlicowych
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Regulamin świetlicy szkolnej
4. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
6. Procedura dowozu uczniów szkolnym busem.

§9

Zachowanie bezpieczeństwa w czasie epidemii

1. Rodzic (osoba upoważniona) odbierający dziecko, przychodzi w maseczce ochronnej lub w przyłbicy.
2. Dziecko przychodzi na świetlicę zdrowe.
3. Dziecko które przyszło na świetlicę dezynfekuje ręce.
4. Zalecane jest częste mycie oraz dezynfekowanie rąk przez dzieci.
5. Sala jest wietrzona co 1 godzinę.
6. Dzieci i wychowawcy świetlicy powinni zachować bezpieczną odległość przynajmniej 1,5 m.
7. Jeżeli nie ma możliwości zachowania bezpiecznego odstępu dziecko musi mieć założoną maseczkę.
8. Wychowawcy oraz dzieci znajdujące się w świetlicy nie mają obowiązku przebywania w osłonie twarzy.
9. Dzieci przychodzą do świetlicy z własnymi przyborami (kredki, blok itp.)
10. Dzieci nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek i sprzętów sportowych (piłki, skakanki itp.)

§10

Postanowienia końcowe

11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
12. Regulamin świetlicy jest dostępny u nauczycieli świetlicy i dyrektora szkoły.
13. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Miskowicach

mgr Elżbieta Król

Procedury dowozów i oczekiwania w Szkole Podstawowej w Miskowicach

1. Uczeń po przyjeździe na teren szkoły udaje się bezpośrednio do budynku szkoły.
2. Uczeń nie może opuścić budynku szkoły bez pozwolenia nauczyciela.
3. Po skończonych zajęciach uczniowie dowożeni udają się do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na odwóz.
4. Uczniowie udają się do autobusu pod kierunkiem nauczyciela świetlicy.
5. W czasie oczekiwania na odjazd nie wolno uczniom oddalać się bez zgody nauczyciela poza wyznaczony teren oczekiwania na autobus.
6. Wyjście poza teren szkoły w celu odjazdu innym niż szkolny środek lokomocji możliwe jest na podstawie pisemnej zgody rodziców.
7. Wobec uczniów łamiących wyżej wymienione procedury zostaną wyciągnięte konsekwencje (ocena z zachowania, wezwanie rodziców).

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Miskowicach
Król
mgr Elżbieta Król

SZKOŁA PODSTAWOWA
MISKOWICE 8
58-420 Lubawka
tel./fax 75-742-66-68
REGON 001179024 NIP 614155671